

UMOWA PGK.6722.6.2024.PD

Zawarta w Ozimku w dniu roku pomiędzy:

Gminą Ozimek z siedzibą w Ozimku, ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, reprezentowaną przez:

Mirosława Wieszołka - Burmistrza Ozimka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Michnik
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a:

.....

Adres:

Pesel:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy Ozimek zwanego dalej planem wraz z prognozą oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego gminy z podsumowaniem, uzasadnieniem i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu.

2. Wykonawca zobowiązuje się opracować plan ogólny zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688) oraz zgodnie z Rozporządzeniami wykonawczymi. Plan ogólny powinien uwzględniać aktualny stan wiedzy, stan prawny oraz służyć celom, dla których zostanie wykonany.

§ 2.

1. Do kierowania pracami objętymi umową ze strony Wykonawcy wyznacza się jako głównego projektanta
2. Do koordynowania realizacji zobowiązań umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Patryka Dzienniaka.

§ 3.

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy obejmować będzie:
 - a) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;
 - b) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, zestawień wniosków, opinii i uzgodnień);
 - c) zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - d) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
 - e) zaprezentowanie projektu planu podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
 - f) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii oraz dokonanych uzgodnień;
 - g) udział w konsultacjach społecznych (formy konsultacji społecznych wybrane będą wspólnie z Zamawiającym) oraz wprowadzenie zmian do projektu wynikające z tych konsultacji, a także sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - h) w niezbędnym zakresie ponowienie czynności uzgodnień;
 - i) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet;
 - j) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - k) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67 a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu)
 - l) przedłożenie Radzie Gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji oraz wszelkimi ustawowo wymaganymi załącznikami, a także przedstawienie go podczas posiedzeń komisji stałych oraz podczas sesji Rady Gminy;
 - m) przygotowanie dokumentacji planistycznej celem przedstawienia jej wraz z uchwałą Wojewodzie;
 - n) dokonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia wykonanego opracowania do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - o) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie brał udział merytoryczny w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego przedmiotowej uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz uczestnictwa w spotkaniach,

których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w terminach wskazanych przez Zamawiającego);

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować różne formy konsultacji, które pozwolą aktywnie przeprowadzić proces partycypacji społecznej, poprzedzony rzetelną kampanią informacyjną, a co ma na celu przeprowadzenie obustronnego dialogu.
6. Wykonawca opracuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, obwieszczenia, prezentacje multimedialne, wizualizacje itp.);
7. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz będzie stosował ich najbardziej aktualne wersje.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w trakcie prac nad przedmiotowym dokumentem, w tym poprzez udział w spotkaniach z Zamawiającym przedstawicieli zespołu projektowego nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) sporządzenia wszelkich opracowań, analiz, prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej i realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Łubniany (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
 - d) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
 - e) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - f) przeniesienia wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie lub przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
11. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) Projekt planu ogólnego:
 - a) rysunek planu ogólnego dla Gminy Łubniany, który winien zostać przekazany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
 - b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOCX, PDF;
 - c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, które winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci: plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych (pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane), a także plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych); plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach

zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

- 2) Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w 2 egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
- 3) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
- 4) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
- 5) Dokumentację prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

A pozostałe opracowania winny zostać przez Wykonawcę dostarczone w następującej formie:

- a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
- b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
- c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

§ 6.

Termin wykonania przedmiotu umowy, w tym wykonania ostatecznej wersji projektu planu po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 6 umowy, określa się na dzień

- Termin przekazania projektu planu do prezentacji przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną do dnia

- Termin przekazania projektu planu wraz z prognozami do opinii i uzgodnień z organami i instytucjami właściwymi do opiniowania i uzgodnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dnia

§ 7.

1. Strony umowy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 na kwotę: (słownie: 00/100).

2. Rozliczenia należności za wykonany przedmiot umowy będzie dokonane trzema rachunkami za każdy etap wg harmonogramu prac, o którym mowa w §10:

1) rachunek za wykonanie Etapu I – brutto zł (słownie: 00/100) (30% wynagrodzenia),

2) rachunek za wykonanie Etapu II – brutto zł (słownie: złotych 00/100) (40% wynagrodzenia),

3) rachunek a za wykonanie Etapu III – brutto zł (słownie: jedenaście złotych 00/100) (30% wynagrodzenia).

§ 8.

1. Przekazanie prac poszczególnych etapów przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

2. Dokumentami potwierdzającymi przekazanie przez Wykonawcę wykonanych prac poszczególnych etapów stanowić będą protokoły przekazania.

3. Przyjęcie przez Zamawiającego prac stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur.

4. Termin płatności faktur ustala się na 14 dni, licząc od dnia przekazania faktury Zamawiającemu, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto: 55 1020 5226 0000 6102 0106 1092.

§ 9.

Strony wykluczają możliwość jakiegokolwiek zapłaty na rzecz Wykonawcy w przypadku przerwania prac i nieprzedstawienia dokumentacji stanowiącej pełny zakres zadania objętego etapem harmonogramu.

§ 10.

1. Opracowania objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, w nieprzekraczalnych terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony umowy dopuszczają zmianę aneksem zapisów niniejszej umowy w sytuacjach:
 - 1) niezawinionego przez Wykonawcę przedłużenia się, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, okresu na dokonanie uzgodnień lub zaopiniowanie projektów planów przez właściwe organy lub instytucje – o czas liczony od dnia upływu przepisane go prawem terminu do czasu ostatecznego uzgodnienia lub zaopiniowania, przy czym w razie wystąpienia takiej sytuacji w odniesieniu do więcej niż jednego organu lub instytucji, okresy przedłużania procedur uzgodnienia lub opiniowania nie sumują się, a przedłużenie terminu na realizację przedmiotu umowy wyznaczone będzie okresem najdłuższego ze stwierdzonych okresów przedłużenia uzgodnienia lub opiniowania – w zakresie dotyczącym terminu określonego w harmonogramie,
 - 2) konieczności ponowienia w niezbędnym zakresie uzgodnień lub opiniowania, będącej następstwem uwzględnienia uwag zgłoszonych w związku z wyłożeniem projektów planu do publicznego wglądu – o czas liczony od daty uwzględnienia uwag powodujących konieczność ponowienia procedury uzgodnień do czasu upływu terminu wyłożenia do publicznego wglądu projektów planów, uwzględniającego uwagi – w zakresie dotyczącym terminów określonych w harmonogramie,
 - 3) przedłużających się procedur dot. uzyskania opinii i uzgodnień.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustanowiono odrębny termin odbioru, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za te prace lub jej część za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przed przystąpieniem do projektowania wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, od której wykonania odstąpił Zamawiający.
3. Suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust.1 odrębnie nie może przekroczyć 20% umownego wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na wypadek, gdyby wysokość szkody przewyższała wysokość należnych kar umownych.
5. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy lub jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo upomnień Zamawiającego, opóźnia realizację poszczególnych faz przedmiotu umowy i opóźnienie to trwa ponad 30 dni, w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia opóźnienia;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części prac;
 - 4) gdy przerwano realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym fakcie;

- 5) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostało likwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym fakcie;
 - 6) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy bądź sprzeczny z niniejszą umową oraz wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Wykonawca udziela gwarancji zgodności wykonanych przez niego opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy z obowiązującymi przepisami prawnymi do 12 miesięcy od przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Negatywna ocena Wojewody Opolskiego uchwały Rady Miejskiej w Ozimku, podjętej na podstawie opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, z przepisami prawnymi powoduje, że Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez ten organ wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za prace związane z usuwaniem tych wad Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14.

1. Z chwilą wydania Zamawiającemu poszczególnych etapów przedmiotu niniejszej umowy w formie protokołów przekazania, Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z zakończeniem danego etapu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) wykorzystanie i udostępnianie dzieła w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła.
3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie, a także korzystanie z dokumentacji będącej efektem niniejszej umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym również do dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.
4. Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 15.

1. Zmiana warunków zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie obowiązują strony przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM PRAC I ZAKRES OPRACOWANIA MPZP

ETAPY	RODZAJ PRAC	CZAS REALIZACJI ETAPU	CENA /brutto/ % wynagrodzenia umownego
ETAP I:	<p>Prace wstępne, prace planistyczne, opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> analiza materiałów wyjściowych, analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, przygotowanie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, przy czym część graficzną uzasadnienia sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej opracowanym dla Gminy Ozimek, który znajduje się na stronie internetowej: https://lubniany.e-mapa.net/ sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Burmistrzowi Gminy i Miasta w Ozimku wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 	do zł 30%
ETAP II:	<p>Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, wprowadzenie ewentualnych korekt, przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, aktywny udział w konsultacjach społecznych Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy, opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. 	do r. zł 40%
ETAP III:	<p>Uchwalenie zakończenie i publikacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Lubniany przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Ozimek opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.), ostateczne przekazanie całości opracowania, wydruków rysunków, przekazanie projektu tekstu uchwały zatwierdzającej, tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej Gminy Ozimek, który znajduje się na stronie internetowej: https://lubniany.e-mapa.net/, wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do wymaganego układu współrzędnych przygotowanie dokumentacji planistycznej celem przedstawienia jej wraz z uchwałą Wojewodzie; dokonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia wykonanego opracowania do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; ewentualny merytoryczny udział w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego przedmiotowej uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w terminach wskazanych przez Zamawiającego); 	do r. zł 30%
Razem:			100%

*) ustawa opizp – *ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.)**) ustawa ouioś – *ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: